

# CHUẨN ĐẦU RA CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

## NGHỀ: KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 171 /QĐ-CDKT, ngày 11 tháng 4 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kinh tế Công nghiệp Hà Nội)

<b>Nghề đào tạo:</b>	<b>Kế toán doanh nghiệp</b>
<b>Mã nghề:</b>	<b>5340302</b>
<b>Trình độ:</b>	<b>Trung cấp</b>
<b>Điều kiện đầu vào:</b>	<b>Tốt nghiệp THCS hoặc tương đương</b>

### 1. Giới thiệu chương trình/Mô tả ngành, nghề đào tạo

Chương trình đào tạo nghề Kế toán trình độ Trung cấp chính quy được thiết kế trên cơ sở tuân thủ các quy định, hướng dẫn của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, của Trường Cao đẳng Kinh tế công nghiệp Hà Nội.

Chương trình đào tạo nghề Kế toán được thiết kế theo hướng tiếp cận năng lực, đào tạo theo hướng kết hợp lý thuyết và thực hành phù hợp với định hướng phát triển kinh tế, xã hội, nhằm đào tạo người học có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, có sức khỏe tốt, nắm vững kiến thức cơ bản về kinh tế xã hội, có kỹ năng thực hành thành thạo về nghiệp vụ kế toán, kiểm toán, đủ khả năng giải quyết những vấn đề thông thường về chuyên môn kế toán, kiểm toán và phân tích tài chính ở các đơn vị, đồng thời có khả năng học tập, nghiên cứu để nâng cao trình độ nhằm đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp trong điều kiện của nền kinh tế thị trường. Sinh viên sau khi tốt nghiệp đáp ứng được

các yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, năng lực chuyên môn của nhà tuyển dụng và xã hội.

Chương trình đào tạo bao gồm mục tiêu đào tạo, các chuẩn đầu ra thể hiện các yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm của người học sau khi tốt nghiệp, nội dung chi tiết chương trình đào tạo, kế hoạch thực hiện và đề cương chi tiết

các học phần trong chương trình đào tạo

### 2. Kiến thức:

- Hoàn thành chương trình Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng và an ninh theo quy định của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.

- Hiểu và trình bày được kiến thức cơ bản về tin học, ngoại ngữ và vận dụng được trong công tác kế toán.

- Hiểu và trình bày, tổng hợp được các kiến thức nền tảng và chuyên sâu về kế toán doanh nghiệp để xử lý hiệu quả các công việc thực tế phát sinh trong lĩnh vực kế toán doanh nghiệp như: Thu thập chứng từ, ghi sổ kế toán, lập các báo cáo kế toán; Xử lý và cung cấp thông tin thuế và kế toán thuế; Phương pháp sử dụng các phần mềm kế toán và hỗ trợ kê khai thuế; cập nhật các chính sách phát triển kinh tế, chế độ về tài chính, kế toán, thuế vào công tác kế toán tại doanh nghiệp;

### 3. Kỹ năng:

- Thực hiện được các bước công việc trong công tác kế toán tài chính như:

+ Lập được chứng từ, kiểm tra, phân loại, xử lý được chứng từ kế toán theo từng vị trí công việc; Thực hiện được luân chuyển chứng từ theo quy trình;

+ Cập nhật được chứng từ vào sổ kế toán chi tiết và sổ kế toán tổng hợp, kiểm tra, đối chiếu, phát hiện được sai sót số liệu giữa các sổ kế toán;

+ Rà soát, sắp xếp, lưu trữ được chứng từ khoa học phục vụ yêu cầu quản trị và kiểm tra của cơ quan chức năng;

- Kiểm tra, đánh giá được công tác tài chính, kế toán của doanh nghiệp;

- Cung cấp đầy đủ các thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo và quản lý kinh tế ở đơn vị;

- Cập nhật, vận dụng linh hoạt các chính sách phát triển kinh tế, các chế độ về tài chính, kế toán, thuế vào công tác kế toán tại doanh nghiệp;

- Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán Fast accounting, Misa, phần mềm hỗ trợ kê khai thuế trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán doanh nghiệp;

- Kỹ năng sử dụng CNTT: Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng (Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương).

- Kỹ năng sử dụng ngoại ngữ: Năng lực sử dụng ngoại ngữ theo chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.

#### **4. Năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm**

- Chấp hành nghiêm nội quy, quy định làm việc của doanh nghiệp;

- Có ý thức trách nhiệm trong công việc, trong sử dụng, bảo quản tài sản của doanh nghiệp;

- Tuân thủ đạo đức về nghề nghiệp kế toán, có đức tính của người cán bộ kế toán: cẩn thận, kiên trì, trung thực, liêm khiết;

- Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm, đánh giá kết quả thực hiện công việc của bản thân và của nhóm

- Có trách nhiệm trong hướng dẫn, giám sát công việc của người liên quan để thực hiện đúng qui trình công việc được giao;

- Tự chịu trách nhiệm về công việc của mình theo nguyên tắc an toàn nghề nghiệp và đạo đức nghề nghiệp;

- Tự cập nhật những quy định mới và kiến thức mới trong lĩnh vực công tác;

- Có ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn.

#### **5. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:**

\* Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí của ngành, nghề, bao gồm:

- Kế toán vốn bằng tiền

- Kế toán hàng tồn kho

- Kế toán tài sản cố định

- Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương

- Kế toán chi phí và tính giá thành

- Kế toán mua hàng và phải trả người bán

- Kế toán bán hàng và phải thu khách hàng

\* Sau khi tốt nghiệp người học có khả năng tự tìm việc làm hoặc tiếp tục học lên trình độ cao hơn.

TRƯỜNG  
ĐANG K  
NG HIG  
HÀ N

## **6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ**

- Khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được sau khi tốt nghiệp ngành, nghề kế toán doanh nghiệp, trình độ Trung cấp có thể giúp người học tiếp tục phát triển ở các trình độ cao hơn;

- Người học sau tốt nghiệp có năng lực tự học, tự cập nhật những tiến bộ khoa học công nghệ trong phạm vi ngành, nghề để nâng cao trình độ hoặc học liên thông lên trình độ cao hơn trong cùng ngành, nghề hoặc trong nhóm ngành, nghề hoặc trong cùng lĩnh vực đào tạo.

## **7. Khối lượng kiến thức tối thiểu của ngành/ngành (giờ, tín chỉ)**

- |   |              |
|---|--------------|
| - Khối lượng kiến thức toàn khoá học    | : 50 tín chỉ |
| - Số lượng môn học, mô đun              | : 18         |
| - Khối lượng các môn học chung          | : 255 giờ    |
| - Khối lượng môn học, mô đun chuyên môn | : 840 giờ    |
| - Khối lượng lý thuyết                  | : 452 giờ    |
| - Thực hành, thực tập, thí nghiệm       | : 610 giờ    |

